«Согласовано»

Решением профсоюзного комитета

МБДОУ №9 «Малютка»

«31» августа 2026г.

Протокол № 15

Председатель профсоюзного комитета

МБДОУ №9 «Малютка»

_____А.В. Иванова

Принято:

Решением педагогического совета

МБДОУ №9 «Малютка»

«31» августа 2026г.

Протокол № 15

Утверждено приказом

по МБДОУ №9 «Малютка»

от «31» августа 2026г.№ 45-о

Заведующий МБДОУ №9 «Малютка»

_____Ю.В.Магелланова

Положение
о премировании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №9 «Малютка»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О премировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №9 «Малютка»» (далее - Учреждение), сокращённое наименование МБДОУ №9 «Малютка» разработано на основании ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции ФЗ «О внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации» №144-ФЗ от 07.06.2025г.), Постановления временно исполняющего Обязанности главы Администрации Октябрьского района от 07.04.2026 г. № 444 «О внесении изменений в постановление Администрации Октябрьского района от 03.10.2025г. №1256 «О системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казённых учреждений системы образования Октябрьского района».

Настоящее Положение устанавливает виды, условия и размеры премиальных выплат работникам МБДОУ №9 «Малютка».

1.2. Положение о премировании распространяется на всех работников МБДОУ №9 «Малютка», как основных работников, так и совместителей, за фактически отработанное время. На временных работников положение не распространяется.

Работники, проработавшие отчетный период не полностью в связи с увольнением по собственному желанию, правом на получение премии не пользуются.

1.3. Цель премирования - усиление заинтересованности работников МБДОУ №9 «Малютка» в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышении эффективности образовательных услуг, уровня качества выполняемых функциональных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, укрепление материально-технической базы, а также закрепление в МБДОУ №9 «Малютка» высококвалифицированных кадров.

1.4. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки труда каждого работника и его отношения к своим должностным обязанностям.

1.5. Премирование осуществляется по итогам работы в целях поощрения за результаты труда.

2.Условия премирования, источники и сроки выплаты премий

2.1. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование по итогам работы.

2.2. Единовременное премирование осуществляется в отношении всех работников МБДОУ №9 «Малютка», кроме временных работников по показателям, связанным с Уставной деятельностью МБДОУ №9 «Малютка» за месяц, за квартал, за полугодие, за год:

2.2.1. За успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей (выполнение не менее 95% установленного объёма работ);

2.2.2.За инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда (на основании служебной записки и показателей эффективности);

2.2.3. За качественное и оперативное выполнение особо важных и особо срочных работ направленных на успешное функционирование и развитие МБДОУ №9 «Малютка»;

2.2.4. За многолетний, добросовестный труд в МБДОУ №9 «Малютка» (не менее 10 лет), в связи с выходом на пенсию;

2.2.5. Работникам, представленным к муниципальным, областным и федеральным наградам;

2.2.6. Работникам, которые проработали не менее пяти лет (непрерывный стаж) в МБДОУ №9 «Малютка», в связи с юбилейными датами (40 лет и далее каждые 5 лет);

2.2.7. В связи с профессиональным праздником;

2.2.8. Соблюдение исполнительской дисциплины (при отсутствии дисциплинарных взысканий);

2.2.9 Обеспечение сохранности имущества МБДОУ №9 «Малютка» и другое.

2.3. Выплата премии производится в пределах средств, в размере 5 процентов от планового фонда оплаты труда, из них 1,5 процента – на премирование заведующего. Но не более 20% от фонда месячной заработной платы.

2.4. Единовременное премирование может выплачиваться по итогам года из экономии общего фонда оплаты труда.

2.5. Установление условий премирования не связанных с Уставной деятельностью МБДОУ №9 «Малютка» не допускается.

2.6. Выплата премий производится не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчётным, на основании табеля учёта рабочего времени.

3.Размеры премий

3.1. Размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере.

3.2. Размер разовой (единовременной) премии не может быть более размера трёх [должностных окладов для административно-управленческого персонала, обслуживающего персонала и педагогических работников. Для рабочих МБДОУ №9 «Малютка» размер (единовременной) премии не может быть более размера семи должностных окладов.

3.3. В случаях занятия работником двух штатных должностей размер разовой (единовременной) премии определяется по каждой должности раздельно.

3.4. Конкретный размер премии для каждого работника МБДОУ №9 «Малютка» устанавливается приказом заведующего.

3.5. При изменении должностных окладов (ставок заработной платы) начисление премии производится с учетом установленных окладов (ставок заработной платы).

4. Порядок утверждения и условия выплаты премий

4.1. Премирование работников МБДОУ №9 «Малютка» производится на основании приказа заведующего, по согласованию с профсоюзным комитетом МБДОУ №9 «малютка».

4.2. Одновременное (разовое) премирование, предусмотренное в п. 2.2.1. – 2.2.9. настоящего Положения осуществляется по факту выполнения работы или задания, а также наступления события.

4.3. Решение о премировании заведующего принимает начальник отдела образования Администрации Октябрьского района.

4.4. Решение о премировании работников МБДОУ №9 «Малютка» принимает заведующий, на основании настоящего Положения, по согласованию с профсоюзным комитетом МБДОУ №9 «Малютка», с учетом условий премирования.

4.5. Не производится назначение выплат премии следующим категориям работников:

4.5.1. имеющим не снятые дисциплинарные взыскания;

4.5.2. уволившимся по собственному желанию;

4.5.3. при расторжении трудового договора по инициативе администрации.

4.6. Показатели, уменьшающие размер премии:

4.6.1. нарушение правил внутреннего трудового распорядка (наличие применённых дисциплинарных взысканий, оформленных приказов работодателя в отчётном месяце);

4.6.2. нарушение требований по охране труда и техники безопасности;

4.6.3. наличие письменных, обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников;

4.6.4. за неисполнение или ненадлежащее, исполнение приказов, распоряжений и поручений заведующего.

4.7. Уменьшение премиальных выплат производится по согласованию с профсоюзным комитетом МБДОУ №9 «Малютка», на основании письменных представлений о допущенных нарушениях работника, представленных заместителем заведующего по воспитательной и методической работе, заместителем заведующего по хозяйственной работе, шеф-поваром, специалистом по охране труда.

5. Порядок утверждения Положения

5.1. Настоящее Положение о премировании работников МБДОУ №9 «Малютка» вступает в силу с момента издания приказа, заведующего об утверждении Положения «О премировании работников МБДОУ №9 «Малютка».

5.2. Настоящее Положение о премировании действует до принятия нового Положения.

5.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников МБДОУ №9 «Малютка» на общем собрании трудового коллектива в трехдневный срок после издания приказа об утверждении настоящего Положения о премировании.